

УТВЕРЖДЕНО  
протокол комиссии по  
противодействию коррупции  
в УЗ «Дятловская ЦРБ»  
от 22.03.2024 № 1

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в УЗ «Дятловская ЦРБ» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение плановых заседаний комиссии с привлечением, в случае необходимости, для участия на заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов.	1 раз в квартал	Заместитель председателя комиссии
2.	Рассмотрение, поступивших из правоохранительных органов сведений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства, совершенных должностными лицами учреждения здравоохранения «Дятловская центральная районная больница»	Постоянно	Председатель комиссии
3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам, регламентирующим антикоррупционную деятельность	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролируемыми органами, осуществляющими мероприятия по борьбе с коррупцией по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции

7.	Заслушивание информации руководителей структурных подразделений о проводимой работе по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
8.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с обязательством по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Старший инспектор по кадрам
9.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в структурных подразделениях в целях выявления и предупреждения фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка	Не реже 2 раз в год	Комиссия по контролю за состоянием трудовой дисциплины
10.	Обеспечение информационного наполнения интернет-сайта учреждения о деятельности в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, специалист по сопровождению программного обеспечения
11.	Осуществление в пределах компетенции контроля за целевым расходованием и эффективным использованием бюджетных средств при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Главный бухгалтер, заведующий планово-экономическим отделом
<b>12. Вопросы для рассмотрения на плановых заседаниях комиссии</b>			
12.1.	Анализ обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности. Анализ учета и хранения бланков строгой отчетности в Новоельянской городской больнице.	апрель 2024	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, врач-эксперт

12.2.	Анализ рационального использования горюче-смазочных материалов, запасных частей. Эффективное использование служебного транспорта, контроль за выпуском на линию и по возвращению с линии автомобильного транспорта.	май 2024	Начальник гаража
12.3.	Выполнение мероприятий по приобретению, хранению, назначению наркотических и психотропных лекарственных средств. Анализ результатов по контролю за соблюдением медицинскими работниками правил, использования, хранения, списания наркотических средств.	июнь 2024	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра
12.4.	Проведение АВС-анализа параллельно с VEN-анализом по распределению лекарственных препаратов.	июль 2024	Заместитель главного врача по медицинской части
12.5.	Анализ анонимного анкетирования среди пациентов за 6 месяцев 2024 года. Проведение анонимного анкетирования среди пациентов учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся фактов вымогательства, взяток, поборов и т.д. Результаты анонимного анкетирования обсуждать на производственном совещании с участием заведующих отделений и старших медицинских сестер, а также доводить до сведения коллектива.	август 2024	Врач-методист (заведующая организационно-методическим кабинетом), организационно-методический кабинет
12.6.	О состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств по итогам 6 месяцев 2024 года.	сентябрь 2024	Главный бухгалтер
12.7.	Анализ обоснованности выписки лекарственных средств на льготных условиях детям до 3-х лет.	сентябрь 2024	Врач-педиатр районный

12.8.	Эффективность расходования бюджетных средств при организации закупок. Организация процедур государственных закупок в учреждении (анализ работы комиссии по государственным закупкам).	октябрь 2024	Председатель комиссии по государственным закупкам, специалист по организации закупок
12.9.	Анализ обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности. Анализ учета и хранения бланков строгой отчетности в Гезгаловской амбулатории.	ноябрь 2024	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, врач-эксперт
12.10.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции