УТВЕРЖДЕНО

протокол комиссии по

противодействию коррупции

в УЗ «Дятловская ЦРБ»

от 13.01.2023 г. №\_1

ПЛАНА

мероприятий УЗ «Дятловская ЦРБ» по

профилактике коррупционных правонарушений на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди медицинских работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2. | Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды | постоянно | Главный врач |
| 3. | Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в поликлинике | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений, юрисконсульт |
| 4. | Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь | постоянно | Главный бухгалтер |
| 5. | Проводить анонимное анкетирование среди пациентов и работников поликлиники с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. | не реже 1 раза в год | Врач-методист (заведующий организационно-методическим кабинетом) |
| 6. | Осуществлять контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств, проведение экспертизы временной нетрудоспособности, экспертизой инвалидности, наркотического освидетельствования, медицинского освидетельствования лиц призывного возраста, прохождением обязательных медицинских осмотров и др. | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий поликлиникой |
| 7. | Обеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих приобретение, учет, хранение, реализацию и использование наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медсестра, руководители структурных подразделений |
| 8. | Обеспечить систематический контроль за использованием медицинского оборудования в структурных подразделениях, своевременный ввод в эксплуатацию. | постоянно | Заместители главного врача, главная медсестра |
| 9. | Не допускать заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями | постоянно | Главный бухгалтер, заведующий ПЭС, специалист по организации закупок |
| 10. | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства Республики Беларусь по осуществлению государственных закупок | постоянно | Комиссия по осуществлению государственных закупок |
| 11. | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет | ежемесячно | Главный бухгалтер, экономист |
| 12. | Требовать при приеме на работу должностных лиц обязательного подписания письменных обязательств | по мере поступления на работу | Старший инспектор по кадрам |
| 13. | Учитывать результаты проверок, работу с обращениями граждан и по предупреждению коррупции при подведении итогов работы и премирования руководителей | постоянно | Главный врач |
| 14. | Регистрировать листки нетрудоспособности только в присутствии пациента или законного представителя пациента и при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | постоянно | Медицинские регистраторы |