  УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача

УЗ «Дятловская ЦРБ»

27 июля 2020 г. № 277

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения

«Дятловская центральная районная больница»

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |
| --- |
|  |
| Наименование административной процедуры | | | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения: | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник –  Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно | | |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник – Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник – Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник – Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник – Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно | | |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник – Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | | |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник – Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | | | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1.3. Выдача справки: | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | комиссия по  учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  (Колодко В.М. - председатель комиссии, зам. гл. врача, т. 64858;  взаимозаменяемый работник – Логиш Н.Л., председатель профкома  т. 64873) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | | в день обращения | | | 6 месяцев | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | | ст. инспектор отдела кадров Лях Н.В., т. 64971, взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Король И.В.,  т. 64971 | | | – | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | | ст. инспектор отдела кадров Лях Н.В., т. 64971, взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Король И.В.,  т. 64971 | | | – | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | | | ст. инспектор отдела кадров Лях Н.В., т. 64971, взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Король И.В.,  т. 64971 | | | – | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | | | ст. инспектор отдела кадров Лях Н.В., т. 64971, взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Король И.В.,  т. 64971 | | | – | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | | | ст. инспектор отдела кадров Лях Н.В., т. 64971, взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Король И.В.,  т. 64971 | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | | ст. инспектор отдела кадров Лях Н.В., т. 64971, взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Король И.В.,  т. 64971 | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)   документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | листок нетрудоспособности | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | листок нетрудоспособности | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
|  | | |  | | |  | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | на срок установления ребенку инвалидности | | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | листок нетрудоспособности | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
|  | | |  | | |  | | | | бесплатно | | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по день достижения ребенком 18-летнего возраста | | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | – | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | – | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | – | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | | 3 дня со дня обращения | | | бессрочно | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | | | главный бухгалтер Кислая И.В.,  т. 64851, взаимозаменяемый  работник – зам.гл.бух. Дубовик Л.Л., т. 64837 | | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | | | бесплатно | | | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
| ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | | | | Колодко В.М., заместитель главного врача, т. 64858  взаимозаменяемый работник – Гусева И.А., т. 64839 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | | | до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | | | | зав.тер.каб. Куцко Е.К. каб. 223,  т. 64913  уч тер. Блошинская Н.Н., каб.203,  т. 64854  уч.тер. Жих Н.И., каб. 220,  т. 64924  уч.тер. Варган О.Ф., каб.224  т. 64930  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых терапевтов можно обратиться к другому из перечисленных | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | | | | бесплатно | | | | в день обращения | | | бессрочно | | |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | | | | хирург Алшрафи Одай А.М.,  каб. 105  т. 64869, взаимозаменяемый работник – Родькин И.М., врач-хирург, каб. 105, т. 64869  уч.педиатр Полхович Т.И.,  т. 64843  районный педиатр Чигир Т.Н.,  каб. 108, т. 64849  уч.педиатр Шефоревич Т.А.,  каб. 111, т. 60164  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых педиатров можно обратиться к другому из перечисленных  зав.тер.каб. Куцко Е.К. каб. 223,  т. 64913  уч тер. Блошинская Н.Н., каб.203,  т. 64854  уч.тер. Жих Н.И., каб. 220,  т. 64924  уч.тер. Варган О.Ф., каб.224  т. 64930  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых терапевтов можно обратиться к другому из перечисленных | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | | | | бесплатно | | | | в день установления временной нетрудоспособности | | | бессрочно | | |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | | | | хирург Алшрафи Одай А.М.,  каб. 105  т. 64869, взаимозаменяемый работник – Родькин И.М., врач-хирург, каб. 105, т. 64869  уч.педиатр Полхович Т.И.,  т. 64843  районный педиатр Чигир Т.Н.,  каб. 108, т. 64849  уч.педиатр Шефоревич Т.А.,  каб. 111, т. 60164  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых педиатров можно обратиться к другому из перечисленных  зав.тер.каб. Куцко Е.К. каб. 223,  т. 64913  уч тер. Блошинская Н.Н., каб.203,  т. 64854  уч.тер. Жих Н.И., каб. 220,  т. 64924  уч.тер. Варган О.Ф., каб.224  т. 64930  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых терапевтов можно обратиться к другому из перечисленных | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)   военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | | | | бесплатно | | | | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | | | до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет | | |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | | | | хирург Алшрафи Одай А.М.,  каб. 105  т. 64869, взаимозаменяемый работник – Родькин И.М., врач-хирург, каб. 105, т. 64869  уч.педиатр Полхович Т.И.,  т. 64843  районный педиатр Чигир Т.Н.,  каб. 108, т. 64849  уч.педиатр Шефоревич Т.А.,  каб. 111, т. 60164  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых педиатров можно обратиться к другому из перечисленных  зав.тер.каб. Куцко Е.К. каб. 223,  т. 64913  уч тер. Блошинская Н.Н., каб.203,  т. 64854  уч.тер. Жих Н.И., каб. 220,  т. 64924  уч.тер. Варган О.Ф., каб.224  т. 64930  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых терапевтов можно обратиться к другому из перечисленных | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| Срок действия справки о сдаче донорстве крови на Период действия при | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов | | | | хирург Алшрафи Одай А.М.,  каб. 105  т. 64869, взаимозаменяемый работник – Родькин И.М., врач-хирург, каб. 105, т. 64869  уч.педиатр Полхович Т.И.,  т. 64843  районный педиатр Чигир Т.Н.,  каб. 108, т. 64849  уч.педиатр Шефоревич Т.А.,  каб. 111, т. 60164  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых педиатров можно обратиться к другому из перечисленных  зав.тер.каб. Куцко Е.К. каб. 223,  т. 64913  уч тер. Блошинская Н.Н., каб.203,  т. 64854  уч.тер. Жих Н.И., каб. 220,  т. 64924  уч.тер. Варган О.Ф., каб.224  т. 64930  в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых терапевтов можно обратиться к другому из перечисленных | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | | | | бесплатно | | | | в день обращения | | | 5 лет | | |
| 7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.4, 7.5, 7.6, 7.11 настоящего перечня | | | | организация здравоохранения, выдавшая документ | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30 х 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | | | | бесплатно | | | | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3–7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня  3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня  5 дней со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня | | | на срок действия документа | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |