

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Дятловская центральная
районная больница»
«__» _____ 20__ г. № ____

Перечень административных процедур, осуществляемых в УЗ «Дятловская ЦРБ» по заявлениям граждан

Приложение к приказу главного врача учреждения здравоохранения «Дятловская центральная районная больница»

от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об организации работы по осуществлению административных процедур в отношении граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УЗ «ДЯТЛОВСКАЯ ЦРБ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Структурные (обособленные) подразделения УЗ «Дятловская ЦРБ», в которые гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---	--	--	--	--

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.Принятие решения:

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Комиссия по жилищно-бытовой работе профкома (председатель – Макарчик С.Н.- юрисконсульт т. 22403; взаимозаменяемый работник – председатель профкома Макарчик В.В. – т. 21202	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	-----------	---------------------------------	-----------

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и

имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Комиссия по жилищно-бытовой работе профкома (председатель – Макарчик С.Н.- юрисконсульт тел. 22403; взаимозаменяемый работник – председатель профкома Макарчик В.В. – т. 21202

заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное

бесплатно

1 месяц со дня подачи заявления

бессрочно

предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

Комиссия по жилищно-бытовой работе профкома (председатель – Макарчик С.Н.- юрисконсульт тел. 22403; взаимозаменяемый работник – председатель профкома Макарчик В.В. – т. 21202

заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

бесплатно

15 дней со дня подачи заявления

бессрочно

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Комиссия по жилищно-бытовой работе профкома (председатель – Макарчик С.Н.- юрисконсульт тел. 22403; взаимозаменяемый работник – председатель профкома Макарчик В.В. – т. 21202	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,- при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	--	---	-----------	---------------------------------	-----------

1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Комиссия по жилищно-бытовой работе профкома (председатель – Макарчик С.Н.- юрисконсульт тел. 22403; взаимозаменяемый работник – председатель профкома Макарчик В.В. – т. 21202	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
---	--	--	-----------	------------------	-----------

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор отдела кадров Яцушкевич Н.В. т. 24031; взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Залевская Л.Э. т. 24031	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор отдела кадров Яцушкевич Н.В. т. 24031; взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Залевская Л.Э. т. 24031				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Инспектор отдела кадров Яцушкевич Н.В. т. 24031; взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Залевская Л.Э. т. 24031	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители),	бесплатно	10 дней со дня обращения	единовременно
---	---	---	-----------	--------------------------	---------------

опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определение места назначения пособия

домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях

Главный бухгалтер
Кислая И.В.

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от

единовременно

<p>здоровохранения до 12-недельного срока беремен-ности</p>	<p>т. 21368 взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368</p>	<p>личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368 взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>

Дубовик Л.Л.
т. 21368

граждан и лиц без
гражданства, которым
предоставлен статус
беженца в Республике
Беларусь, - при наличии
такого свидетельства)
копия решения суда об
усыновлении – для
семей, усыновивших
детей выписки (копии)
из трудовых книжек
родителей
(усыновителей,
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость, - в случае
необходимости
определения места
назначения
пособия справка о том,
что гражданин является
обучающимся копия
решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о
расторжении брака или
иной документ,
подтверждающий
категорию неполной

органов, иных
организаций - 1 месяц

семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка- инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц

удостоверение
пострадавшего от
катастрофы на
Чернобыльской АЭС,
других радиоактивных
аварий - для граждан,
постоянно
(преимущественно)
проживающих на
территории
радиоактивного
загрязнения в зоне
последующего
отселения и в зоне
последующего
отселения и в зоне с
правом на отселение

2.12. Назначение
пособия на детей
старше 3 лет

Главный бухгалтер
Кислая И.В.
т. 21368
взаимозаменяемый
работник –
зам. гл. бухгалтера
Дубовик Л.Л.
т. 21368

заявление паспорт или
иной документ,
удостоверяющий
личность свидетельства
о рождении
несовершеннолетних
детей (представляются
на всех детей) (для
иностранных граждан и
лиц без гражданства,
которым предоставлен

бесплатно

10 дней со дня подачи
заявления, а в случае
запроса документов и
(или) сведений от
других
государственных
органов, иных
организаций - 1 месяц

по 31 декабря
календарного года, в
котором назначено
пособие, либо по день
достижения ребенком
16-, 18-летнего
возраста

статус беженца в
Республике Беларусь, -
при наличии таких
свидетельств) домовая
книга (при ее наличии) -
для граждан,
проживающих в
одноквартирном,
блокированном жилом
доме копия решения
суда о расторжении
брака либо
свидетельство о
расторжении брака или
иного документа,
подтверждающего
категорию неполной
семьи, - для неполных
семей копия решения
суда об усыновлении -
для семей,
усыновивших детей
справка о том, что
гражданин является
обучающимся, - на
детей старше 14 лет
(представляется на дату
определения права на
пособие и на начало
учебного года), а для

учащихся, обучающихся
за счет собственных
средств, дополнительно
указываются
соответствующие
сведения справка о том,
что гражданин является
обучающимся или
воспитанником и
относится к
приходящему
контингенту, - на детей,
посещающих
учреждения

образования (в том
числе дошкольные) с
круглосуточным
режимом пребывания
ребенка сведения о
полученных доходах (их
отсутствии) каждого
члена семьи за год,
предшествующий году
обращения
удостоверение ребенка-
инвалида - для семей,
воспитывающих
ребенка-инвалида в

возрасте до 18 лет
справка об удержании алиментов и их размере
справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость

2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет

Главный бухгалтер
Кислая И.В.
т. 21368;
взаимозаменяемый работник –
зам. гл. бухгалтера
Дубовик Л.Л.

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

т.21368

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

Главный бухгалтер
Кислая И.В.
т. 21368
взаимозаменяемый
работник –
зам. гл. бухгалтера
Дубовик Л.Л.
т. 21368

листок
нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня
обращения

на срок, указанный в
листке
нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида

Главный бухгалтер
Кислая И.В.
т. 21368;
взаимозаменяемый
работник –
зам. гл. бухгалтера
Дубовик Л.Л.
т. 21368

листок
нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня
обращения

на срок, указанный в
листке
нетрудоспособности

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты

Главный бухгалтер
Кислая И.В.
т. 21368;
взаимозаменяемый
работник –
зам. гл. бухгалтера
Дубовик Л.Л.
т. 21368

паспорт или иной
документ,
удостоверяющий
личность

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Кислая И.В. тел. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению Колодко В.М. тел. 22403; взаимозаменяемый работник председатель профкома Макарчик В.В. т. 21202	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске	Инспектор отдела кадров Яцушкевич	-	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Н.В. т. 24031; взаимозаменяемый работник – инспектор по кадрам Залевская Л.Э. т. 24031			обращения	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Республике Беларусь
свидетельство о смерти
- в случае, если смерть
зарегистрирована за
пределами Республики
Беларусь свидетельство
о рождении (при его
наличии) - в случае
смерти ребенка (детей)
справка о том, что
умерший в возрасте от
18 до 23 лет на день
смерти являлся
обучающимся - в случае
смерти лица в возрасте
от 18 до 23 лет

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	Заместитель главного врача Колодко В.М. тел. 21445; взаимозаменяемый работник Гусева И.А., зам. гл. врача т. 24085	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертво-рождении)	зав. тер. каб. Куцко Е.К., каб. № 223, тел. 24503; уч. терапевт Бойко И.Ф., каб. № 203, тел. 21400 уч. терапевт Жих Н.И., каб. № 220, тел. 24402; уч. терапевт Гирик А.И. каб. № 215	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

тел. 22439;

уч. терапевт
Отчик Т.М.,
каб. № 217
тел. 24400

уч. терапевт
Литвин В.Ю.
каб. № 224
тел. 24400

(в случае
отсутствия одного
из вышеуказанных
участковых
терапевтов можно
обратиться к
другому из
перечисленных)

7.5. Выдача листка
нетрудоспособности
(справки о временной
нетрудоспособности)

Хирург
Алшрафи Одай
А.М.
каб. № 105
тел. 21692
взаимозаменяемые
работники
Максимович И.В.
Латушко Д.Л.
каб. № 105
тел. 21692

паспорт или иной
документ,
удостоверяющий
личность медицинские
документы (выписки из
них) выданные в
иностранном
государстве,
медицинская справка о
состоянии здоровья,

бесплатно

в день установления
временной
нетрудоспособности

бессрочно

уч. педиатр
Полхович Т.И.
каб. № 107
т. 21283

район. педиатр
Чигирь Т.Н.
каб. № 108
т. 21364

уч. педиатр
Родькина И.С.
каб. № 109
тел. 60163

уч. педиатр
Шефорович Т.А.
каб. № 111
тел. 60164

(в случае
отсутствия одного
из вышеуказанных
участковых
педиатров можно
обратиться к
другому из
перечисленных)

зав. тер. каб.

свидетельство о смерти,
проездные документы,
путевка на санаторно-
курортное лечение,
копия свидетельства о
направлении на работу -
в случае выдачи листка
нетрудоспособности
(справки временной
нетрудоспособности) по
основаниям, которые не
могут быть установлены
в ходе медицинского
осмотра, медицинского
освидетельствования и
нуждаются в
документальном
подтверждении

Куцко Е.К.,
каб. № 223,
тел. 24503;

уч. терапевт
Бойко И.Ф.,
каб. № 203,
тел. 21400

уч. терапевт
Жих Н.И.,
каб. № 220,
тел. 24402;

уч. терапевт
Гирик А.И.
каб. № 215
тел. 22439;

уч. терапевт
Отчик Т.М.,
каб. № 217
тел. 24400

уч. терапевт
Литвин В.Ю.
каб. № 224
тел. 24400

(в случае
отсутствия одного
из вышеуказанных

участковых
терапевтов можно
обратиться к
другому из
перечисленных)

7.6. Выдача
медицинской справки о
состоянии здоровья

Хирург
Алшрафи Одай
А.М.
каб. № 105
тел. 21692
взаимозаменяемые
работники
Максимович И.В.
Латушко Д.Л.
каб. № 105
тел. 21692

уч. педиатр
Полхович Т.И.
каб. № 107
т. 21283

район. педиатр
Чигирь Т.Н.
каб. № 108
т. 21364

уч. педиатр
Родькина И.С.
каб. № 109

паспорт или иной
документ,
удостоверяющий
личность выписка из
медицинских
документов (кроме
сведений об отсутствии
психиатрического и
наркологического
учета) две фотографии
размером 30 x 40 мм –
для получения
медицинской справки о
состоянии здоровья,
подтверждающей
годность к управлению
механическими
транспортными
средствами,
самоходными
машинами,
маломерными судами,
медицинской справки о

бесплатно

1 день после
проведения
медицинского осмотра,
медицинского
освидетельствования

до 1 года, а для
медицинской справки
о состоянии здоровья,
подтверждающей
годность к управлению
механическими
транспортными
средствами,
самоходными
машинами,
маломерными судами,
- до 5 лет

тел. 60163	состоянии здоровья,
уч. педиатр	содержащей
Шефорович Т.А.	информацию о годности
каб. № 111	к работе в данной
тел. 60164	профессии военный
	билет - для
(в случае	военнообязанных при
отсутствия одного	получении медицинской
из вышеуказанных	справки о состоянии
участковых	здоровья,
педиатров можно	подтверждающей
обратиться к	отсутствие заболеваний,
другому из	включенных в перечень
перечисленных)	заболеваний, при
	наличии которых
зав. тер. каб.	противопоказано
Куцко Е.К.,	владение оружием,
каб. № 223,	медицинской справки о
тел. 24503;	состоянии здоровья,
	подтверждающей
уч. терапевт	годность к управлению
Бойко И.Ф.,	механическими
каб. № 203,	транспортными
тел. 21400	средствами,
	самоходными
уч. терапевт	машинами,
Жих Н.И.,	маломерными судами
каб. № 220,	
тел. 24402;	
уч. терапевт	

Гирик А.И.
каб. № 215
тел. 22439;

уч. терапевт
Отчик Т.М.,
каб. № 217
тел. 24400

уч. терапевт
Литвин В.Ю.
каб. № 224
тел. 24400

(в случае
отсутствия одного
из вышеуказанных
участковых
терапевтов можно
обратиться к
другому из
перечисленных)

7.9. Выдача выписки из
медицинских
документов

Хирург
Алшрафи Одай
А.М.
каб. № 105
тел. 21692
взаимозаменяемые
работники
Максимович И.В.
Латушко Д.Л.

паспорт или иной
документ,
удостоверяющий
личность

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

каб. № 105
тел. 21692

уч. педиатр
Полхович Т.И.
каб. № 107
т. 21283

район. педиатр
Чигирь Т.Н.
каб. № 108
т. 21364

уч. педиатр
Родькина И.С.
каб. № 109
тел. 60163

уч. педиатр
Шефорович Т.А.
каб. № 111
тел. 60164

(в случае
отсутствия одного
из вышеуказанных
участковых
педиатров можно
обратиться к
другому из

перечисленных)

зав. тер. каб.
Куцко Е.К.,
каб. № 223,
тел. 24503;

уч. терапевт
Бойко И.Ф.,
каб. № 203,
тел. 21400

уч. терапевт
Жих Н.И.,
каб. № 220,
тел. 24402;

уч. терапевт
Гирик А.И.
каб. № 215
тел. 22439;

уч. терапевт
Отчик Т.М.,
каб. № 217
тел. 24400

уч. терапевт
Литвин В.Ю.
каб. № 224
тел. 24400

(в случае отсутствия одного из вышеуказанных участковых терапевтов можно обратиться к другому из перечисленных)

7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов

Хирург
Алшрафи Одай
А.М.
каб. № 105
тел. 21692
взаимозаменяемые
работники
Максимович И.В.
Латушко Д.Л.
каб. № 105
тел. 21692

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность документ,
подтверждающий право на льготы

бесплатно

в день обращения

5 лет

уч. педиатр
Полхович Т.И.
каб. № 107
т. 21283

район. педиатр
Чигирь Т.Н.

каб. № 108
т. 21364

уч. педиатр
Родькина И.С.
каб. № 109
тел. 60163

уч. педиатр
Шефорович Т.А.
каб. № 111
тел. 60164

(в случае
отсутствия одного
из вышеуказанных
участковых
педиатров можно
обратиться к
другому из
перечисленных)

зав. тер. каб.
Куцко Е.К.,
каб. № 223,
тел. 24503;

уч. терапевт
Бойко И.Ф.,
каб. № 203,
тел. 21400

уч. терапевт
Жих Н.И.,
каб. № 220,
тел. 24402;

уч. терапевт
Гирик А.И.
каб. № 215
тел. 22439;

уч. терапевт
Отчик Т.М.,
каб. № 217
тел. 24400

уч. терапевт
Литвин В.Ю.
каб. № 224
тел. 24400

(в случае
отсутствия одного
из вышеуказанных
участковых
терапевтов можно
обратиться к
другому из
перечисленных)

7.12.Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.4, 7.5, 7.6, 7.11 настоящего перечня	Заместитель главного врача Колодко В.М. тел. 21445; взаимозаменяемый работник Гусева И.А., зам. гл. врача т. 24085	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм - для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии	бесплатно	1 день со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.6 и 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения - для получения дубликатов документов предусмотренных в пункте 7.2.1 настоящего перечня	на срок действия документа
--	--	--	-----------	--	----------------------------

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Главный бухгалтер Кислая И.В. тел. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л. т. 21368</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Главный бухгалтер Кислая И.В. т. 21368; взаимозаменяемый работник – зам. гл. бухгалтера Дубовик Л.Л.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу УЗ «Дятловская ЦРБ» в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".